

Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 186 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»
(Детский сад № 186 ОАО «РЖД»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
детского сада № 186 ОАО «РЖД»
Протокол № 1
от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий детским садом
№ 186 ОАО «РЖД»
_____ А.Н. Рыспаева
30.08.2023 г

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
частного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 186 открытого акционерного
общества «Российские железные дороги»
(Детский сад № 186 ОАО «РЖД»)
корпус «Солнышко», ул. Чайковского, д. 2
с 01.09.2023г. по 31.08.2024г.

г. Омск
2023г.

Содержание

Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность

- 1.1 Работа с воспитанниками.....2
- 1.2 Работа с семьями воспитанников7

Блок II. Организационная и методическая деятельность

- 2.1. Методическая работа.....12
- 2.2. Педагогические советы17
- 2.3. Контроль и оценка деятельности.....17

Блок III. Управленческая деятельность

- 3.1. Разработка и обновление локальных и распорядительных актов.....19
- 3.2. Работа с кадрами.....20
- 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность.....20

Приложения

- Приложение 1. Режим занятий воспитанников22
- Приложение 2. План профилактической и оздоровительной работы26
- Приложение 3. План работы по повышению уровня безопасности воспитанников и сотрудников при нахождении на объектах железнодорожного транспорта31
- Приложение 4. План мероприятий по основам безопасности жизнедеятельности
- Приложение 5. План летней воспитательно - образовательной и оздоровительной работы

Цели и задачи

детского сада № 186 ОАО «РЖД» корпус «Солнышко» на 2023/2024 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада № 186 ОАО «РЖД» корпус «Солнышко» (далее - Учреждение) за прошедший год, с учетом направлений программы развития, изменений законодательства РФ, поставлены следующие цели и задачи:

ЦЕЛИ РАБОТЫ:

1. Создание и развитие условий в Учреждении для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в соответствии с основной программой дошкольного образования частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 186 ОАО «РЖД» корпус «Солнышко» (далее - Программой).
2. Совершенствование работы по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формированию у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
3. Создание кадровых, материально – технических условий реализации образовательной программы частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 186 ОАО «РЖД» корпус «Солнышко».

ЗАДАЧИ для достижения намеченных целей:

- 1) совершенствовать работу педагогического коллектива по созданию экологической среды в здании и на территории Учреждения;
- 2) организовать работу по повышению профессиональной компетенции педагогов в вопросе экологического воспитания дошкольников;
- 3) совершенствовать работу педагогического коллектива по созданию здоровьесберегающей среды в здании и на территории Учреждения;
- 4) организовать работу по повышению профессиональной компетенции педагогов в вопросах сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формированию у детей представлений о ЗОЖ и основах безопасности жизнедеятельности;
- 5) обновить материально-техническую базу детского сада;
- 6) организовать обучение работников по электробезопасности, охране труда, санитарного минимума.

Блок I

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Творческие соревнования			
Внутрисадовские			
№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Выставка рисунков «Сбережём планету вместе»	сентябрь	воспитатели
2	Выставка поделок из вторичного сырья «Необычное из обычного»	сентябрь	воспитатели
3	Выставка поделок и рисунков «Осенние фантазии»	октябрь	воспитатели
4	Фотовыставка «Май папа самый лучший!»	октябрь	воспитатели
5	Выставка семейных поделок из вторичного сырья «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	воспитатели
6	Выставка рисунков «Весна идет – весне дорогу!»	март	воспитатели
7	Выставка творческих работ из вторичного сырья «Комические дали»	апрель	воспитатели
8	Выставка семейных творческих работ «Этот праздник со слезами на глазах»	май	воспитатели
Международные, всероссийские, областные, муниципальные, дорожные			
1	Проведение конкурсов в соответствии с Положениями организаторов	в течение года	заместитель заведующего по УВР, воспитатели
1.1.2. Интеллектуально - творческие мероприятия			
1	Игровая программа «Жить на свете безграмотным трудно»	сентябрь	воспитатели
2	Квест «Знаешь ли ты свой город?»	ноябрь	воспитатели
3	Игра-викторина «По новогодней карте»	декабрь	воспитатели
4	Квест -игра «Путешествие в страну научных открытий и достижений»	февраль	воспитатель
5	Познавательное развлечение «Животные – первые покорители космоса»	апрель	воспитатели
6	Викторина «Что ты знаешь о своих родителях»	март	воспитатели
7	Тематическое мероприятие «О чём рассказывает герб?»	ноябрь	воспитатели
1.1.3. Акции			

1	Акция «Бумажная перезагрузка»	в течение года	воспитатели
2	Акция «Счастьем поделись с другим»	сентябрь	воспитатели
3	Социально -экологическая акция "Добрые крышечки"	в течение года	воспитатели
4	Благотворительная акция «Омские хвостики»	октябрь	воспитатели
5	Акция «Синичкин календарь»	ноябрь	воспитатели
6	Акция «Старшие товарищи»	ноябрь	воспитатели
7	Акция «Елочка – зеленая иголочка»	декабрь	воспитатели
8	Акция «Добрая зима для птиц»	январь	воспитатели
9	Акция «Закрывай покрепче кран, чтоб не вытек океан»	март	воспитатели
11	Акция «Цветущий детский сад»	апрель	воспитатели
12	Благотворительная акция «Весна – время добра»	апрель	воспитатели
13	Акция «Спасибо за Победу» (поздравления ветеранам Нежинского геронтологического центра города Омска)	май	педагог - психолог

1.1.4. Проекты

1	Проект «Азбука юного железнодорожника»	октябрь	воспитатели
2	Проект «Все профессии важны»	октябрь	воспитатели
3	Проект «Хлеб наше богатство»	октябрь	воспитатели
4	Проект «День народного единства»	ноябрь	воспитатели
5	Проект «Всё начинается с мамы»	ноябрь	воспитатели
6	Проект «Разноцветный мир»	декабрь	воспитатели
7	Проект «Новогодние хлопоты»	декабрь	воспитатели
8	Проект «Зимние виды спорта»	январь	воспитатели
9	Проект «Дорога к звездам»	апрель	воспитатели
10	Проект «Международный день Земли»	апрель	воспитатели

1.1.5. Праздники

1	Спортивно - музыкальное развлечение «Незнайка на Дне знаний»	сентябрь	инструктор по физической культуре, музыкальные руководители
---	--	----------	---

2	Фольклорный праздник «Урожай собирай!»	сентябрь	муз. руководители, воспитатели
3	Утренник «Осенний калейдоскоп»	октябрь	муз. руководители, воспитатели
4	Физкультурный досуг «Отец семье опора»	октябрь	воспитатели
5	Спортивно - музыкальное развлечение «Хорошо рядом с мамой»	ноябрь	инструктор по физической культуре, музыкальные руководители
6	Утренник «Новый год стучится в дверь!»	декабрь	муз. руководители, воспитатели
7	Развлечение «Подвижные игры Омского Прииртышья»	январь	инструктор по физической культуре, воспитатели
8	Развлечение «Обнимашки»	январь	муз. руководители, воспитатели
9	Игровая программа «День рождение утюга»	февраль	инструктор по физической культуре, воспитатели
10	Спортивный праздник «Военно-патриотическая игра Зарница»	февраль	инструктор по физической культуре, воспитатели
11	Музыкальное развлечение «Широкая масленица»	март	муз. руководители, воспитатели
12	Праздник «8 марта в детском саду»	март	муз. руководители, воспитатели
13	Спортивно - музыкальное развлечение «День здоровья»	апрель	инструктор по физической культуре, воспитатели
14	Музыкальный праздник «День Победы»	май	муз. руководители
15	Выпускной «До свидания, детский сад!»	май	муз. руководители
1.1.6. Экскурсии			
1	Экскурсия в модельную первую детскую библиотеку. Тема: «Современная библиотека».	сентябрь	заместитель заведующего по УВР
2	Экскурсия в Омский государственный историко-краеведческий музей. Тема: «Путешествие с Аленкой» - старшая группа; «Привал» - подготовительная группа.	октябрь (1 неделя)	заместитель заведующего по УВР
3	Виртуальная экскурсия «Моя страна -Россия»	ноябрь	воспитатели
4	Экскурсия в Омский областной музей изобразительных искусств имени	январь (3 неделя)	заместитель заведующего по УВР

	М.А. Врубеля Тема: «Мы пришли в музей»		
5	Экскурсия в Омский государственный историко-краеведческий музей. Тема: «На подворье и в избе» - старшая группа; «Кто где живет» - подготовительная группа.	февраль (4 неделя)	заместитель заведующего по УВР
6	Обзорная экскурсия в кукольный театр «Арлекин». Тема: «Про театр, про кукол, про сказки»	март (4 неделя)	заместитель заведующего по УВР
7	Экскурсия в пожарную часть № 3	апрель (4 неделя)	заместитель заведующего по УВР
8	Экскурсия в музей Омских железнодорожников	май	заместитель заведующего по УВР
1.1.7. Спортивные соревнования			
1	«Шашечный турнир»	февраль	инструктор по физической культуре
2	«Смотр песни и строя»	февраль	инструктор по физической культуре
3	«01 спешит на помощь»	апрель	инструктор по физической культуре
4	Соревнования в соответствии с планом работы БОУ ДОД г. Омска «ГорДЮОЦ»	в течение года	инструктор по физической культуре

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия			
	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	в течение года	воспитатели
2	Анкетирование по текущим вопросам	в течение года	заместитель заведующего по УВР, педагог- психолог
3	Акция: «Бумажная перезарядка» - сбор макулатуры	в течение года	воспитатели
4	Социально -экологическая акция "Добрые крышечки"	в течение года	воспитатели
6	Благотворительная акция «Омские хвостики»	октябрь	воспитатели
7	Акция «Добрая зима для птиц»	январь	воспитатели
8	Благотворительная акция «Весна– время добра»	апрель	воспитатели
9	Реализация проектов в соответствии с календарно-тематическими планами педагогов	в течение года	воспитатели

10	Привлечение родителей к участию и организации соревнований, творческих конкурсов, выставок	в течение года	специалисты, воспитатели
----	--	----------------	--------------------------

1.2.2. Консультации с родителями

Ведущая проблема	Темы консультаций	Краткий план консультирования
СЕНТЯБРЬ		
Как облегчить адаптацию ребенка к детскому саду	<ol style="list-style-type: none"> 1. Как подготовить ребенка к детскому саду. 2. Как правильно прощаться с ребенком утром. 3. Как быть, когда ребенок не хочет идти в детский сад. 4. Как без стресса вернуться в детский сад после долгого отсутствия 	<p>Обсудить тактику поведения родителей в период адаптации детей; ответить на вопросы родителей об адаптации; выдать рекомендации, чтобы облегчить адаптационный период у детей.</p> <p>Техники консультирования: совет, активное слушание</p>
ОКТАБРЬ		
Как способствовать формированию познавательных процессов у детей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Как развивать любознательность ребенка. 2. Как развивать память и внимание у детей. 3. Как играть с ребенком дома: практикум семейных развивающих игр. 4. О чем говорить с детьми на прогулке. 5. Как использовать интернет в целях развития ребенка. 6. Что и как читать с дошкольником. 7. Как обеспечить развитие детей в период длительного нахождения дома 	<p>Сообщить родителям возрастные нормативы формирования основных познавательных процессов; обучить родителей развивающим играм с детьми; предостеречь их от ошибок, которые могут тормозить развитие познавательных процессов.</p> <p>Техники консультирования: сообщение, интерпретация данных, психолого-педагогические назначения, практикум</p>
НОЯБРЬ		
Как сохранить физическое и психологическое здоровье членов семьи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы признаки физического и психологического благополучия и признаки заболевания. 2. Как провести профилактику стрессов у детей и родителей, в том числе в период длительного нахождения дома. 3. Как правильно организовать отдых детей и родителей. 	<p>Информировать родителей о признаках, которые указывают на нормальное состояние физического и психического здоровья, а также о возможных отклонениях; обучить их приемам снятия психоэмоционального напряжения; выдать рекомендации, чтобы организовать режим дня и</p>

	4. Как построить рациональный режим дня. 5. Как сохранить благополучный психологический микроклимат в семье в период длительного нахождения дома	отдыха в семье. Техники консультирования: беседа, тренинг, информирование
ДЕКАБРЬ		
Как справиться с возрастными проблемами ребенка	1. Что нужно знать родителям о возрастных кризисах у детей. 2. Как реагировать на манипулятивный стиль общения детей. 3. Как справиться с упрямством и капризами у детей. 4. Что хочет сообщить ребенок, когда проявляет негативизм и агрессию. 5. Каковы основные протестные формы поведения дошкольников. 6. Какие вредные привычки может перенять дошкольник и как с ними бороться	Сообщить родителям информацию о периодах взросления дошкольников и кризисных промежутках развития: дать название кризису, рассказать о новообразованиях личности и проявлениях кризиса в поведении; сообщить родителям тактики правильного поведения родителей в случае, если ребенок дисгармонично проживает возрастной кризис; выдать рекомендации для случаев, если ребенок проявляет девиантные формы поведения. Техники консультирования: фокусирование, совет, побуждение к рефлексии
ЯНВАРЬ		
Как решить проблемы социализации ребенка	1. Как справиться с драчливостью у ребенка. 2. Что делать, если истерика становится стилем общения ребенка. 3. Как научить ребенка играть. 4. Каковы плюсы и минусы застенчивости. 5. Что делать, если с ребенком никто не дружит	Обсудить трудности в социализации детей; выдать рекомендации, как снимать негативные проявления в поведении детей; рассказать родителям, как помочь детям научиться выстраивать отношения с окружающими людьми. Техники консультирования: рефлексивное слушание, информирование, поиск альтернатив
ФЕВРАЛЬ		
Как формировать самостоятельность у ребенка	1. Как помочь ребенку во время кризиса «Я сам». 2. Как установить обязанности ребенка в	Оказать родителям психологическую помощь, чтобы формировать самостоятельность у

	<p>семье.</p> <p>3. Как давать ребенку трудовые поручения: объем, контроль, помощь со стороны взрослых</p>	<p>дошкольников; рассказать им, как не упустить момент, когда у ребенка начинает развиваться самостоятельность, – во время кризиса трех лет «Я сам»; помочь родителям определить круг обязанностей и ответственности ребенка в семье; обучить их правильной тактике поведения, чтобы давать ребенку поручения.</p> <p>Техники консультирования: совет, директива, побуждение к рефлексии</p>
МАРТ		
<p>Какие ошибки воспитания могут допустить родители и как их решить</p>	<p>1. Как справиться с непослушанием ребенка.</p> <p>2. Что делать, когда ребенок лжет.</p> <p>3. Как договориться с «неуправляемым ребенком».</p> <p>4. Как реагировать на детское воровство.</p> <p>5. Что делать, если ребенок боится родителей.</p> <p>6. Как установить и не потерять родительский авторитет</p>	<p>Обсудить проблемы, которые возникают у родителей в воспитании детей; найти причины плохого поведения у детей и проанализировать воспитательные методы родителей; совместно запланировать корректирующие меры, чтобы устранить ошибки воспитания.</p> <p>Техники консультирования: побуждение к рефлексии, открытый вопрос, активное слушание, психолого-педагогическое назначение</p>
АПРЕЛЬ		
<p>Как способствовать развитию личности ребенка</p>	<p>1. Как формируется темперамент и характер ребенка, на что можно влиять воспитанием.</p> <p>2. Как определить способности ребенка.</p> <p>3. Как и в каком количестве выбирать кружки, секции и другие услуги дополнительного образования</p>	<p>Рассказать родителям, как протекает процесс развития личности дошкольника; обсудить моменты, которые волнуют родителей; помочь родителям определить способности детей; выдать рекомендации, как выбирать услуги дополнительного образования.</p> <p>Техники консультирования: ин формирование, совет, резюме</p>

МАЙ		
Как сформировать психологическую готовность ребенка к школе	1. Как определить, готов ли ребенок к школе. 2. Как организовать летний отдых детей с пользой для их развития. 3. Что должно измениться в поведении родителей первоклассника по сравнению с дошкольным периодом	Помочь родителям определить показатели готовности к школьному обучению; вовлечь их в процесс психологической подготовки дошкольника к смене социальной роли; помочь родителям психологически подготовиться к тому, чтобы изменить стратегию поведения и образа жизни в связи с началом учебы в школе. Техники консультирования: информирование, фокусирование, поддержка, совет

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Первая младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатели младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»; «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Апрель	Подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Педагог – психолог, воспитатели

Блок II

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность			
№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.	в течение года	заместитель заведующего по УВР, соц. педагог
2	Индивидуальная работа с воспитателями текущим по запросам	в течение года	заместитель заведующего по УВР
3	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	в течение года	заместитель заведующего по УВР
4	Ведение персональных сайтов педагогами на информационном портале	в течение года	специалисты, воспитатели
5	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	в течение года	заместитель заведующего по УВР, педагоги
6	Корректировка ОП ДО с учетом требований законодательства	в течение года	заместитель заведующего по УВР, творческая группа
7	Обеспечение функционирования ВСОКО	в течение года	заместитель заведующего по УВР, творческая группа
2.1.2 Непрерывное профессиональное развитие педагогических работников			
2.1.2.1 Формальное образование (КПК, ИП)			
№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Педагогика и методика дошкольного образования; 250 часов	январь	Воспитатели: Бойкова В.В., Шрейдер М.В. Инструктор по ФК, Грובה Е.Ф.
2	ФОП ДО: изменения в образовательной программе, работа с родителями и обязательные педтехнологии; 72 часа	март	Воспитатели: Алексеевко Т.В., Козлова Т.С., Грибановская А.М., Горбачёва Н.Б., Роева Ю.Н.,

			Дубинина В.Г., Липатова Н.Н., Попова Н.Ю.
3	Применение ФОП: изменения в ООП, взаимодействие с родителями и подготовка рабочих программ	март	Муз. рук-ль, Кондрашина О.А.
2.1.2.2 Неформальное образование (семинары, мастер-классы, ИНко, метод объединения)			
Консультации для педагогических работников			
№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	заместитель заведующего по УВР
2	Требования к развивающей предметно-пространственной среде	октябрь	заместитель заведующего по УВР, воспитатели
3	Нравственно-патриотические дидактические и народные игры	октябрь	заместитель заведующего по УВР
4	Развивающая среда по экологическому воспитанию своими руками	ноябрь	заместитель заведующего по УВР
5	Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	декабрь	заместитель заведующего по УВР
6	Профессиональное выгорание	февраль	педагог - психолог
7	Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста	март	педагог - психолог
8	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом: - Особенности планирования воспитательно-оздоровительной работы в летний период; - Игрушки и пособия для игр с водой и песком; - Санитарно-эпидемиологический режим детского сада в летнее время; - Оздоровление детей в летнее-оздоровительный период; - Организация и проведение целевых	май -август	заместитель заведующего по УВР

	прогулок и экскурсий в летний период; - Подвижные игры на участке летом; - Содержание информации для родителей в летний период.		
Семинары, круглые столы, семинары-практикумы для педагогических работников			
№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Как включить в работу с дошкольниками знакомство с государственными символами РФ	октябрь	заместитель заведующего по УВР
2	Экологическое воспитание детей дошкольного возраста	ноябрь	заместитель заведующего по УВР
3	Обновление развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с обновленной ОП ДО	февраль	заместитель заведующего по УВР
4	Организация опытно-исследовательской деятельности дошкольников в летний период с учетом ФОП ДО	апрель	заместитель заведующего по УВР
2.1.2.2 Информальное образование (конкурсы, программы профессионального развития педагогов)			
№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Составление программ профессионального развития	в течение года	все педагоги
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства: районных, городских, региональных, всероссийских, международных: (согласно положениям о конкурсах).	в течение года	все педагоги
3	Участие в научно-практических конференциях всех уровней.	в течение года	все педагоги
4	Самообразование		
	ФИО	Тема	Срок
	Гасанова А.Н. Шрейдер М.В.	Развитие сенсорных способностей детей раннего возраста в разных видах деятельности	май
			Аналитический отчет к итоговому педагогическому совету

Алексеев Т.В.	Картотека игр с учетом календарно-тематического планирования как средство реализации основной образовательной программы детского сада (для группы раннего возраста)	май	Аналитический отчет к итоговому педагогическому совету
Кузнецова Е.А.	Картотека игр с учетом календарно-тематического планирования как средство реализации основной образовательной программы детского сада (для второй младшей группы)	май	Аналитический отчет к итоговому педагогическому совету
Горбачева Н.Б. Соловьёва Н.В.	Картотека игр с учетом календарно-тематического планирования как средство реализации основной образовательной программы детского сада (для старшей группы)	май	Аналитический отчет к итоговому педагогическому совету
Липатова Н.Н. Бойкова В.В.	Экологическая тропа на территории детского сада	май	Аналитический отчет к итоговому педагогическому совету
Звялова В.Н. Ряписова Ж.В.	Игровое развивающее пространство на асфальте	май	к итоговому педагогическому совету
Грибановская А.М. Козлова Т.С.	Экологическая тропа на территории детского сада	май	Аналитический отчет к итоговому педагогическому совету
Вишневская Т.М. Попова Н.Ю.	Картотека игр с учетом календарно-тематического планирования как средство реализации основной образовательной программы детского сада (для подготовительной группы)	май	Аналитический отчет к итоговому педагогическому совету
Дубынина В.Г. Роева Ю.Н.	Игровое развивающее пространство на асфальте	май	Аналитический отчет к итоговому педагогическому совету

Ластовка Л.В. Шмуленок Е.В.	Картотека игр с учетом календарно-тематического планирования как средство реализации основной образовательной программы детского сада (для средней группы)	май	Аналитический отчет к итоговому педагогическому совету
Ермишина Т.А.	Использование здоровьесберегающих технологий в системе сопровождения детей с нарушениями речи	май	Аналитический отчет к итоговому педагогическому совету
Лобова А.В. Кондрашина О.А.	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально – познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности	май	Аналитический отчет к итоговому педагогическому совету
Полосухина А.В.	Агрессивные дети дошкольного возраста: технологии выявления и приёмы работы	май	Аналитический отчет к итоговому педагогическому совету

2.2. Педагогические советы

2.2.1. План заседаний			
	Тема	Срок	Ответственные
1	Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
2	Тематический педсовет «Экологическое воспитание дошкольников в соответствии с ОП ДО»	ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, воспитатели
3	Тематический педсовет «Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, формированию у детей представлений о ЗОЖ и основах безопасности жизнедеятельности»	март	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, воспитатели
4	Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/2024 учебном году»	май	Заведующий, заместитель заведующего по УВР

2.3 Система внутреннего мониторинга

2.3.1 Тематический контроль			
№	Тема контроля	Срок	Ответственный
1.	Эффективность деятельности педагогического коллектива учреждения по экологическому воспитанию дошкольников в соответствии с ОП ДО	ноябрь	заместитель заведующего по УВР
2.	Состояние работы в учреждении по по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, формированию у детей представлений о ЗОЖ и основах безопасности жизнедеятельности	февраль	заместитель заведующего по УВР
3.	Итоги воспитательно-образовательной работы 2023-2024 года	май	заместитель заведующего по УВР
2.3.2 Оперативный контроль			
№	Тема контроля	Срок	Ответственный
1.	Соблюдение правил внутреннего распорядка дня	в течение года	заместитель заведующего по УВР
2.	Своевременность приема пищи, сервировка столов в группе	в течение года	заведующий, заместитель заведующего по УВР
3.	Своевременность и продолжительность утренней гимнастики	в течение года	заведующий, заместитель заведующего по УВР
4.	Наличие документации в группе	сентябрь	заместитель заведующего по УВР
5.	Готовность групп к новому учебному году	август	заместитель заведующего по УВР
6.	Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения	сентябрь, октябрь	заместитель заведующего по УВР, педагог-психолог
7.	Своевременность и продолжительность занятий	в течение года	заведующий, заместитель заведующего по УВР
8.	Своевременность и продолжительность дневного сна, закаливания	в течение года	медсестра
9.	Оборудование сенсорных центров в 1 младших группах	октябрь, март	заместитель заведующего по УВР

10.	Санитарное состояние помещения группы в целом	в течение года	медсестра
11.	Проведение образовательной деятельности специалистами	в течение года	заведующий, заместитель заведующего по УВР
12.	Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС	ежемесячно	заместитель заведующего по УВР
13.	Обновление информации в родительских уголках	в течение года	заместитель заведующего по УВР
14.	Соблюдение требований к прогулке	в течение года	заместитель заведующего по УВР
15.	Организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми в утренний период времени	октябрь, декабрь, март	заместитель заведующего по УВР
16.	Наличие материалов и пособий железнодорожной направленности во всех центрах развития	сентябрь	заместитель заведующего по УВР
17.	Соблюдение питьевого режима в соответствии с гигиеническими требованиями	в течение года	медсестра
18.	Обеспечение закаливания детского организма: босохождение, воздушные ванны, проведение физкультурных игр	в течение года	медсестра, заместитель заведующего по УВР

Блок III

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Разработка и обновление локальных и распорядительных актов

№	Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
1	Программа развития детского сада	Пункт 7 части 3 статьи 28 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ	январь	заместитель заведующего по УВР
2	Отчет о результатах самообследования детского сада	Пункт 3 части 2 статьи 29 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ	апрель	заместитель заведующего по УВР

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических работников			
№	Ф. И. О. работника	Должность	Дата предыдущей аттестации
1	Алексеевко Т.В.	воспитатель	29.05.2019. (I квалификационная категория)
2	Кондрашина О.А.	воспитатель	21.01.2019г. (I квалификационная категория)

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Обучение сотрудников по программам				
№	ФИО	Должность	Программа	Срок обучения
1	Рыспаева А.Н.	заведующий	Электробезопасность	март
2	Волкова Г.М.	зам. зав. по АХР	Электробезопасность	март
3	Франц М.Н.	шеф повар	Электробезопасность	март
4	Нужная Т.А.	повар	Электробезопасность	март
5	Репчеко Ю.А.	кладовщик	Электробезопасность	март
6	Яковлева М.В.	рабочий по стирке белья	Электробезопасность	март
7	Смирнова О. А.	рабочий по стирке белья	Электробезопасность	март
8	Явирская А.В.	зам. зав. по УВР	Электробезопасность	март
9	Волкова Г.М.	зам. зав. по АХР	Тепловые энергоустановки	июнь

3.3.2. Пожарная безопасность

	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Проведение противопожарных инструктажей с работниками	сентябрь и по необходимости	ответственный за пожарную безопасность
2	Организация и проведение	октябрь - апрель	ответственный за

	тренировки по эвакуации		пожарную безопасность
3	Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости приведение в соответствие с действующим законодательством	октябрь	заведующий и ответственный за пожарную безопасность
4	Организация и проведения проверки всех противопожарных водоемчиков (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принятие безотлагательных мер по устранению выявленных неисправностей	октябрь и декабрь	зам. зав. по АХР и ответственный за пожарную безопасность
5	Проверка огнетушителей и пожарных кранов	о графику	ответственный за пожарную безопасность
6	Проведение ревизии пожарного инвентаря	ноябрь	зам. зав. по АХР ответственный за пожарную безопасность
7	Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по графику техобслуживания	ответственный за пожарную безопасность
8	Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	ежемесячно	зам. зав. по АХР
9	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	октябрь	ответственный за пожарную безопасность
10	Работы по монтажу аварийного освещения на путях эвакуации	сентябрь - январь	заведующий, зам. зав. по АХР
3.3.2. Антитеррористическая безопасность			
1	Проведение инструктажей с работниками по антитеррору и ГО ЧС	сентябрь и по необходимости	ответственный за пожарную безопасность
2	Организация и проведение тренировок по эвакуации	октябрь, апрель	ответственный за пожарную

			безопасность
3.3.3. Хозяйственная деятельность			
	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Работы по благоустройству территории	в течение года	зам. зав. по АХР
2	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер
3	Проведение самообследования и опубликование отчета	с февраля по 20 апреля	зам. зав. по УВР
4	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май-июнь	заведующий, зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХР
5	Работы по подготовке здания к отопительному сезону	май - август	зам. зав. по АХР
6	Подготовка плана работы детского сада на 2021/2022	июнь–август	зам. зав. по УВР
7	Позвонка	август - сентябрь	зам. зав. по АХР
8	Обновление мягкого инвентаря	в течение года	гл. бухгалтер, кастелянша
9	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в месяц	медсестра
10	Складирование летнего игрового инвентаря, подготовка зимнего	сентябрь	воспитатели
11	Приобретение инвентаря для уборки территории в зимний период времени	сентябрь	зам. зав. по АХР
12	Утилизация люминесцентных ламп	по мере накопления	зам. зав. по АХР
13	Инвентаризация	октябрь, декабрь	гл. бухгалтер
14	Заключение договоров с поставщиками	ноябрь - декабрь	гл. бухгалтер
15	Подготовка помещений детского сада к проведению новогодних утренников	ноябрь - декабрь	зам. зав. по АХР
16	Составление графиков отпусков	декабрь	заведующий, председатель ППО